

## **Regulamin szkoleń/ kursów**

### **§ 1**

#### **Postanowienia wstępne**

1. Niniejszy regulamin (dalej „Regulamin”) określa ogólne zasady organizacji szkoleń oraz udziału w szkoleniach, obowiązki organizatora oraz prawa i obowiązki uczestników szkoleń.
2. Szkolenia organizuje firma MReh Centrum Fizjoterapii i Leczenia Skolioz z siedzibą przy ul.Dąbrowskiego 50/6 41-500 Chorzów , NIP: 7691884369, REGON: 365350036, adres e-mail: [kompleksowaterapiapowieziowa@gmail.com](mailto:kompleksowaterapiapowieziowa@gmail.com) zwaną dalej “ Organizator”.
3. Wszelkie odniesienia w Regulaminie do “Strony Organizatora” dotyczą adresu strony internetowej <https://mreh.com.pl/index.php/szkolenia> należącej do Organizatora.
4. Uczestnik” w rozumieniu Regulaminu to osoba, która poprawnie zapisała się na kurs wraz z opłaceniem wpisowego. “Instruktor” w rozumieniu Regulaminu to osoba zatrudniona przez Organizatora i prowadząca kurs w jego imieniu

### **§ 2**

#### **Warunki zgłoszenia na szkolenie**

1. Informacje o szkoleniach publikowane są w Internecie na stronie Organizatora <https://mreh.com.pl/index.php/szkolenia> rozsyłane są pod adresy z własnej bazy danych oraz indywidualnie na prośbę osób zainteresowanych.
2. Zgłoszenia zamiaru udziału w warsztatach/szkoleniach można dokonywać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie Organizatora <https://mreh.com.pl/index.php/szkolenia>.
3. Przekazanie Organizatorowi wypełnionego formularza zgłoszeniowego oznacza akceptację programu szkolenia, ceny szkolenia/kursu, jak również warunków zawartych w niniejszym Regulaminie.
4. W przypadku wpłynięcia większej liczby zgłoszeń o udziale w szkoleniu/kursie oraz zawarciu umowy decyduje kolejność otrzymania zgłoszeń przez Organizatora oraz terminowe uiszczenie opłaty za kurs. Informacja o braku wolnych miejsc na dany kurs przekazywana jest drogą mailową, telefonicznie lub za pośrednictwem strony internetowej Organizatora.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje podania przez Uczestnika przy dokonywaniu zgłoszenia nieprawidłowych lub niepełnych danych.

### **§3 Płatności**

1. Szkolenia przeprowadzane przez Organizatora są odpłatne.
2. Uczestnik otrzymuje od Organizatora e-mail z niezbędnymi informacjami dotyczącymi zaliczki, harmonogramu wpłat oraz numerem konta.
3. Wysokość opłat za uczestnictwo w szkoleniach jest każdorazowo określana w ogłoszeniach o szkoleniach i obejmuje (jeżeli w ogłoszeniu nie zaznaczono inaczej), udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia.
4. Zaliczkę za kurs w wysokości 30% wartości szkolenia należy wnieść w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. W przypadku nie uiszczenia opłaty w tym terminie przyjmuje się, że Uczestnik

anulował uczestnictwo w kursie. Pozostałą część opłaty należy wnieść na 21 dni przed rozpoczęciem kursu.

5. Uczestnik szkolenia uiszcza opłatę za kurs na rachunek bankowy przekazany w treści wiadomości e-mail stanowiącej odpowiedź na nadesłane zgłoszenie.

6. Nie jest dopuszczalne dokonanie opłaty za szkolenie gotówką w dniu odbywania kursu.

7. Całkowite koszty uczestnictwa w kursie, w tym zwłaszcza koszty noclegów, dojazdu na szkolenie i opłat parkingowych i wyżywienia ponosi Uczestnik.

#### **§4 Obowiązki Organizatora**

1. Organizator zapewnia Uczestnikom odpowiednie warunki odbywania szkolenia, zgodne z przepisami prawa.

2. Organizator zapewnia, aby przebieg szkolenia był zgodny z wcześniej opublikowanym programem.

3. Organizator odpowiada za wysoki poziom merytoryczny szkolenia oraz za realizację kursu przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i kompetencjami.

4. Po zakończeniu kursu Organizator wystawia każdemu Uczestnikowi certyfikat o odbyciu szkolenia. Certyfikat wystawiany jest w języku polskim\*. Kursant chcący otrzymać certyfikat w języku angielskim zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu na minimum 5 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia mailowo na adres: [kompleksowaterapiapowieziowa@gmail.com](mailto:kompleksowaterapiapowieziowa@gmail.com)

#### **§ 4 a. Prawa i obowiązki instruktora**

Do obowiązków Instruktora należy:

- rzetelne prowadzenie zajęć wg ustalonego planu ramowego
- dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego
- odpowiadanie na pytania Uczestników i pomoc w trudnościach w zakresie realizowanych zagadnień planu ramowego kursu

Do praw Instruktora należy:

- wyproszenie z sali osób, które zakłócają porządek lub uniemożliwiają prowadzenie szkolenia

#### **§ 5 Prawa, obowiązki i odpowiedzialność uczestników**

1. Uczestnik ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu.

2. Uczestnik ma prawo do zgłaszania uwag i reklamacji związanych m. in. z poziomem kształcenia, komunikatywnością wykładowcy, niedociągnięciami organizacyjnymi, niezgodnością kursów z programem itd.

3. Zamawiający/Uczestnik może odstąpić od umowy najpóźniej 30 dni przed terminem rozpoczęcia kursu, chyba że między Organizatorem a Zamawiającym/Uczestnikiem, zostanie zawarta odrębna umowa określająca inne terminy rezygnacji ze szkolenia. Informacja o rezygnacji w postaci Formularza odstąpienia od umowy, winna zostać przesłana na adres e-mail [kompleksowaterapiapowieziowa@gmail.com](mailto:kompleksowaterapiapowieziowa@gmail.com). W przypadku prawidłowo wysłanej rezygnacji ze szkolenia, wpłacona kwota będzie podlegać zwrotowi.

4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, utrzymywania należytej kultury osobistej i poszanowania porządku oraz dyscypliny kursu, pod groźbą wykluczenia z udziału w kursie bez prawa do zwrotu uiszczonych opłat, po uprzednim bezskutecznym upomnieniu.

5. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie miejsca odbywania się kursu oraz uszkodzenia sprzętu wykorzystywanego w części praktycznej kursu w wyniku używania go w sposób niezgodny z instrukcją lub wskazówkami wykładowcy.

## **§ 6 Organizacja szkoleń/kursów**

1. W szkoleniach mogą uczestniczyć mgr rehabilitacji, fizjoterapii, osteopaci, chiropraktycy, lekarze, po okazaniu kopii dyplomu potwierdzającego uzyskane wykształcenie oraz studenci od 3 roku studiów.

2. Szkolenie może być prowadzone w formie wykładu teoretycznego, wykładu i pokazu, wykładu i warsztatu praktycznego oraz innych zajęć o charakterze dydaktycznym.

3. Godzina zajęć szkolenia trwa 45 minut.

4. Organizator zapewnia Uczestnikom materiały dydaktyczne, które stają się własnością Uczestników po zakończeniu kursu (chyba że w programie danego kursu przewidziano inaczej).

5. Kursy prowadzone są przez wykładowców o odpowiednich kwalifikacjach i kompetencjach. Informacje o wykładowcach każdorazowo znajdują się na stronie internetowej Organizatora. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wykładowcy, gwarantując jednocześnie taki sam poziom merytoryczny nowego wykładowcy.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do drobnych zmian w programach kursów w czasie ich trwania.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do dokumentowania kursu/zajęć za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i / lub miejsca kursu. W takiej sytuacji, wszyscy Uczestnicy kursu zostaną poinformowani o zmianie drogą mailową lub telefoniczną. Każdy Uczestnik ma prawo wycofać się z kursu, a Organizator zobowiązuje się do zwrotu 100% uiszczonych opłat w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o wycofaniu się z kursu.

11. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania kursu, w przypadku, gdy liczba Uczestników, którzy zadeklarowali udział w kursie jest mniejsza niż minimalna liczba uczestników wskazana do udziału w kursie. W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do zwrotu Uczestnikom 100% uiszczonych opłat w terminie 14 dni, licząc od dnia podania informacji o odwołaniu kursu.

12. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania kursu z ważnych przyczyn (np. choroba wykładowcy). W takiej sytuacji Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu w nowym terminie, bez pobierania od Uczestników żadnych dodatkowych opłat, a Uczestnicy mają prawo wycofać się z kursu i otrzymać zwrot 100% uiszczonych opłat. W takiej sytuacji

zwrotu opłaty nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika o wycofaniu się z kursu.

13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie kursu, jeżeli nastąpiło ono z przyczyn niezależnych od Organizatora takich jak np. działania i decyzje organów administracji państwowej i lokalnej, strajki, działania siły wyższej, na które Organizator nie ma wpływu.

14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zniszczone, zgubione lub skradzione w trakcie trwania kursu.

### **§ 7 Własność intelektualna**

1. Treść szkolenia oraz materiały przekazane Uczestnikom w trakcie szkolenia stanowią utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 1994 r. Nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i jako takowe podlegają ochronie prawnej.

2. Zabrania się wykorzystywania materiałów uzyskanych przez Uczestników w trakcie kursów (w tym materiałów udostępnionych na stronie internetowej i Facebooku) od Organizatora lub wykładowcy do celów komercyjnych, w szczególności do prowadzenia innych kursów lub szkoleń. Niezastosowanie się do zakazu będzie skutkowało nałożeniem na Uczestnika kary finansowej w wysokości 100000 zł. Organizatorowi przysługuje prawo dochodzenia roszczeń finansowych przewyższających w/w kwotę w sytuacji gdy w/w kwota nie pokrywa sumy poniesionych strat.

### **§8 Dane osobowe i prywatność**

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator.

2. Uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”).

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu:

a. wysłania przez uczestnika zgłoszenia na kurs

b. zawarcia i zrealizowania umowy szkoleniowej, w tym wystawienia faktury oraz certyfikatu odbycia szkolenia

c. realizacji prawnie uzasadnionego celu Administratora jakim jest m.in. dochodzenie wiarygodności i zabezpieczenia przed ewentualnymi roszczeniami

d. analityki biznesowej

4. Uczestnikom przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Pozostałe kwestie wynikające z art. 13 RODO znajdują się w Polityce prywatności na stronie Organizatora.

## **§ 9 Rezygnacja ze szkoleń i postępowanie reklamacyjne**

1. Uczestnikowi przysługuje prawo rezygnacji ze szkolenia.
2. Zamawiający/Uczestnik może odstąpić od umowy najpóźniej 30 dni przed terminem rozpoczęcia kursu, chyba że między Organizatorem a Zamawiającym/Uczestnikiem, zostanie zawarta odrębna umowa określająca inne terminy rezygnacji ze szkolenia. Informacja o rezygnacji w postaci Formularza odstąpienia od umowy, winna zostać przesłana na adres e-mail kompleksowaterapiapowieziowa@gmail.com . W przypadku prawidłowo wysłanej rezygnacji ze szkolenia, wpłacona kwota będzie podlegać zwrotowi.
6. Rezygnacja ze szkolenia w terminie późniejszym niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia kursu, spowoduje zatrzymanie opłaty przez Organizatora, chyba że Zamawiający/Uczestnik wskaże inną osobę, która będzie uczestniczyć w szkoleniu zamiast Zamawiającego/Uczestnika rezygnującego z kursu. W takim przypadku wpłacone środki zostaną zaliczone na poczet ceny szkolenia należnej od Uczestnika zastępującego. Uczestnik wskazany przez osobę rezygnującą z kursu, zobligowany jest do zapisania się w formularzu zgłoszeniowym na stronie www Organizatora.
4. Organizator wyraża zgodę na zastępstwo Uczestnika przez inną osobę, spełniającą wymogi uczestnictwa w kursie/ szkoleniu/ warsztacie. W takim przypadku pieniądze wpłacone przechodzą na poczet zastępującego, a Organizator nie rości sobie żadnych praw do odszkodowania..
6. Uczestnicy mają prawo do składania reklamacji związanych m. in. z poziomem kształcenia, komunikatywnością wykładowcy, niedociągnięciami organizacyjnymi, niezgodnością kursów z programem itd.
7. Wszelkie uwagi oraz reklamacje należy składać listownie na adres siedziby Organizatora lub drogą mailową na adres kompleksowaterapiapowieziowa@gmail.com w terminie 14 dni po zakończeniu kursu. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni licząc od dnia ich otrzymania przez Organizatora. Uczestnik zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji telefonicznie lub drogą mailową.